

**Regulamin szkolenia
organizowanego przez Warsztat Ciała Tomasz Szmalec**

- I. Organizatorem szkolenia jest Warsztat Ciała Tomasz Szmalec, os. Na Stoku 63A, 25 – 437 Kielce, NIP: 6572806138, REGON: 365886713 zwany dalej „Organizatorem”
- II. Szkolenia organizowane przez Warsztat Ciała Tomasz Szmalec, odbywają się w zakresie i terminach przedstawionych w aktualnych ofertach dostępnych na stronie internetowej <https://warsztat-ciala.pl> oraz w informacjach przesyłanych Kursantom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- III. **Zgłoszenie uczestnictwa, warunki rezerwacji miejsc, opłata za szkolenie.**
 - a) Kursant zgłasza swoje uczestnictwo w szkoleniu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego na stronie <https://warsztat-ciala.pl/szkolenie/> lub poprzez przesłanie zgłoszenia drogą mailową na następujący adres poczty elektronicznej: szkolenia@warsztat-ciala.pl.
 - b) Kursant potwierdza dokonane zgłoszenie poprzez zapłatę całkowitej kwoty za szkolenie w kasie Organizatora, na następujący numer rachunku bankowego: 23 1050 1416 1000 0092 3972 4983 ING Bank Śląski lub za pomocą płatności elektronicznej dostępnej u Organizatora.
 - c) Organizator po otrzymaniu informacji o uznaniu środków na swoim rachunku bankowym, poinformuje Kursanta o rezerwacji miejsca na szkoleniu w wiadomości przesłanej na adres e – mail, podany przez Kursanta podczas zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.
 - d) Jeżeli zgłoszenie Kursanta zostało dokonane w sposób wadliwy (np. podano niewłaściwe dane), Kursant obowiązany jest dokonać sprostowania błędnie podanych danych, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- IV. **Zawarcie umowy o udział Kursanta w szkoleniu;**
 - a) Zgłoszenie swojego uczestnictwa w szkoleniu przez Kursanta, dokonane przy użyciu formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej, wskazanej w ust. III pkt 1 niniejszego regulaminu lub dokonane poprzez przesłanie zgłoszenia drogą mailową na podany powyżej adres poczty elektronicznej Organizatora, oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu oraz umowy stron.
 - b) Otrzymanie wiadomości e – mail od Organizatora z informacją o rezerwacji miejsca na szkoleniu jest równoznaczne z zawarciem umowy o szkolenie.
 - c) Organizator, mając uzasadnione podejrzenia, że dokonane zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu, nieuiszczenie zaliczki, lub inne działania kursanta, zmierzają do naruszenia jego interesów, jest uprawniony do anulowania dokonanego zgłoszenia. Anulowanie dokonanego zgłoszenia dokonywane jest przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej, z kolei zwrot zaliczki odbywa się sposobem, w jakim została ona opłacona przez Kursanta.
 - d) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprawność funkcjonowania strony <https://warsztat-ciala.pl>, oraz funkcjonowanie systemów internetowych, na które nie ma wpływu.

V. Rezygnacja ze szkolenia

- a) Kursant jest uprawniony do rezygnacji ze szkolenia. Kursant zgłasza rezygnację ze szkolenia za pośrednictwem wiadomości e – mail wysłanej na następujący adres poczty elektronicznej: szkolenia@warsztat-ciala.pl;
- b) Jeżeli Kursant dokona rezygnacji ze szkolenia w terminie:
 - do 21 dni przed rozpoczęciem szkolenia, wpłacona kwota podlega zwrotowi w pełnej wysokości,
 - do 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, organizator zwraca 80% wpłaconej kwoty
 - do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, organizator zwraca 50% wpłaconej kwoty
 - mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, organizator nie zwraca wpłaconej kwoty.
- c) W przypadku rezygnacji uczestnika organizator może zaproponować inny termin realizacji szkolenia w miarę dostępności terminów.

VI. Odwołanie i zmiana terminu szkolenia

- a) Organizator jest uprawniony do odwołania szkolenia.
- b) Organizator po zawiadomieniu Kursanta za pośrednictwem poczty elektronicznej o odwołaniu szkolenia, zwraca wpłaconą przez Kursanta opłatę za szkolenie albo przedstawia Kursantowi nowy termin szkolenia. W przypadku braku akceptacji przez Kursanta nowego terminu szkolenia, Organizator zwraca wpłaconą przez Kursanta opłatę za szkolenie.
- c) Organizator nie ponosi odpowiedzialności finansowej ani odszkodowawczej, wynikających z kosztów poniesionych przez Kursanta, w związku z odwołaniem kursu lub zmianą jego terminu;
- d) Organizator jest uprawniony do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku zbyt małej liczby Kursantów, którzy dokonali rezerwacji uczestnictwa w szkoleniu. O odwołaniu szkolenia lub zmianie jego terminu, Organizator jest obowiązany poinformować Kursanta za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator po zawiadomieniu Kursanta za pośrednictwem poczty elektronicznej o odwołaniu szkolenia, zwraca wpłaconą przez Kursanta zaliczkę lub opłatę za szkolenie albo przedstawia Kursantowi nowy termin szkolenia. W przypadku braku akceptacji przez Kursanta nowego terminu szkolenia, Organizator zwraca wpłaconą przez Kursanta zaliczkę lub opłatę za szkolenie.
- e) W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (choroba instruktora niedostępność Sali itp.) lub innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia oraz powstałych niezależnie od Organizatora, ten jest uprawniany do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w każdym czasie, bez ponoszenia z tego tytułu względem Kursanta odpowiedzialności finansowej lub odszkodowawczej.
- f) Organizator nie ponosi odpowiedzialności finansowej ani odszkodowawczej w związku z uzasadnionym odwołaniem szkolenia lub zmianą jego terminu. W takiej sytuacji, Organizator po zawiadomieniu Kursanta za pośrednictwem poczty elektronicznej o odwołaniu szkolenia, zwraca wpłaconą przez Kursanta zaliczkę lub opłatę za szkolenie albo przedstawia Kursantowi nowy termin szkolenia. W przypadku braku akceptacji przez Kursanta nowego terminu szkolenia, Organizator zwraca wpłaconą przez Kursanta zaliczkę lub opłatę za szkolenie.

- g) Organizator jest uprawniony do zmiany terminu, miejsca i programu szkolenia. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia, Organizator jest obowiązany poinformować Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej o powziętych zmianach w szkoleniu.
- h) W przypadku nieobecności Kursanta na szkoleniu z uzasadnionych przyczyn od niego niezależnych, na wniosek Kursanta, Organizator może wyznaczyć nowy termin szkolenia, w którym Kursant będzie miał możliwość odbycia szkolenia, w zakresie, w którym szkolenie odbyło się bez jego udziału. W przypadku braku akceptacji Kursanta, na uzupełnienie szkolenia w terminie wyznaczonym przez Organizatora, opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi, a Kursantowi nie przysługuje certyfikat potwierdzający zdobyte kwalifikacje w trakcie szkolenia.

VII. Opłata za szkolenie

- a) Opłata za szkolenie obejmuje: koszt przeprowadzonego szkolenia, materiałów szkoleniowych przekazanych Kursantowi w związku ze szkoleniem oraz koszt certyfikatu.
- b) Zakwaterowanie, koszty podróży oraz wyżywienia związane ze szkoleniem Kursant ponosi we własnym zakresie.
- c) Opłata za szkolenie określona na stronie <https://warsztat-ciala.pl/szkolenie/> jest kwotą brutto.

VIII. Odpowiedzialność Kursanta

- a) Kursant jest odpowiedzialny finansowo za szkody, które spowodował w trakcie szkolenia z własnej winy.
- b) Kursant obowiązany jest poinformować Organizatora o swoich schorzeniach, chorobach lub stanach zdrowotnych, będących powodem przeciwwskazań uczestnictwa w szkoleniu. W szkoleniach organizowanych przez Organizatora Kursanci biorą udział na własną odpowiedzialność.
- c) Organizator jest uprawniony do upomnienia a nawet do wykluczenia Kursanta ze szkolenia, w przypadku zachowania naruszającego niniejszy regulamin, umowę a w szczególności w przypadku, gdy Organizator w trakcie szkolenia będzie miał uzasadnione okolicznościami podejrzenie, znajdowania się Kursanta w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.
- d) Organizator jest uprawniony do upomnienia a nawet do wykluczenia Kursanta ze szkolenia, w przypadku zachowania ograniczającego lub uniemożliwiającego możliwość prowadzenia szkolenia.
- e) W przypadku wykluczenia Kursanta ze szkolenia w sposób przewidzianych w pkt c - d , wpłacona przez niego opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi.

IX. Reklamacje

- a) W razie stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności związanej z realizacją umowy Kursant ma obowiązek zawiadomić o niej Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania szkolenia, przedstawiając okoliczności danej sprawy.
- b) Zawiadomienie o stwierdzonej niezgodności oraz wszelkie inne wiadomości lub skargi powinny zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych oraz powinny

być przesłane, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres szkolenia@warsztat-ciala.pl.

X. **Wewnętrzna procedura rozpatrywania skarg**

- a) Zgodnie z obowiązkiem informowania o wszelkich niezgodnościach wykonywania Umowy, Kursant, w razie ich stwierdzenia winien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora;
- b) Skarga winna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres szkolenia@warsztat-ciala.pl w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia szkolenia oraz powinna zawierać dane Kursanta i szkolenia, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności.
- c) Skargę można skierować na adres organizatora bądź złożyć przedstawicielowi Organizatora w miejscu realizacji szkolenia.
- d) Na skargę wniesioną z zachowaniem 30-dniowego terminu, o którym mowa powyżej, Organizator udzieli odpowiedzi Kursantowi drogą elektroniczną w ciągu 30 dni od daty otrzymania skargi.

XI. **Ochrona danych osobowych**

- a) Organizator oświadcza, że administratorem danych osobowych Kursanta jest Warsztat Ciała Tomasz Szmalec, os. Na Stoku 63A, 25 – 437 Kielce, NIP: 6572806138, REGON: 365886713.
- b) Organizator oświadcza, że operacje wykonywane z użyciem danych osobowych Kursanta są realizowane zgodnie z przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
- c) Dla rozwiązywania ewentualnych sporów w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy Kursant ma możliwość:
 - 1) Skorzystania z metod pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. 2016 poz. 1823 z późn. zm.);
 - 2) Skorzystania z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz. U. L 165 z 18.06.2013, str. 1).
- d) Na potrzeby wykonania umowy przetwarzane są następujące dane Kursanta: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e – mail, numer dowodu osobistego lub paszportu.
- e) Dane Kursanta zostaną usunięte lub zanonimizowane w terminie 7 dni, licząc od wygaśnięcia umowy. Administrator informuje, że upływ powyższego terminu

nie pozbawia prawa do złożenia reklamacji lub zgłoszenia roszczeń w innym trybie. W takim jednak wypadku osoba składająca reklamację będzie zobowiązana do wykazania samodzielnie wszystkich okoliczności, na których opiera swoje twierdzenia.

- f) Dane Kursanta mogą być przetwarzane dłużej niż to wynika z punktu poprzedzającego, jeżeli będzie to niezbędne dla rozpatrzenia reklamacji lub innej formy roszczeń zgłoszonych przez Kursanta, a także na potrzeby ewentualnych postępowań sądowych lub administracyjnych.
- g) Dane są chronione środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- h) Administrator nie pozyskuje Danych od podmiotów trzecich lub ze źródeł powszechnie dostępnych i przetwarza wyłącznie Dane podane przez Kursanta.
- i) Kursantowi przysługuje prawo do:
 - uzyskania informacji na temat przetwarzania Danych, w tym o kategoriach przetwarzanych danych i ewentualnych odbiorcach danych.
 - żądania skorygowania nieprawidłowych Danych lub uzupełnienia niekompletnych Danych,
 - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych - przy czym żądanie zostanie spełnione, jeżeli spełnione zostaną wymogi prawne dotyczące takiego żądania,
 - przenoszenia Danych – poprzez otrzymanie Danych od Administratora formie umożliwiającym ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
 - złożenia skargi do organu nadzorczego Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.
- j) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy i skorzystania z usług Organizatora. Osoba, której dane dotyczą, zobowiązana jest do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w szkoleniu.
- k) Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres: Warsztat Ciała Tomasz Szmalec, os. Na Stoku 63A, 25 – 437 Kielce, NIP: 6572806138, REGON: 365886713

XII Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.07.2023

Niniejszy Regulamin stanowi własność Warsztat Ciała Tomasz Szmalec, os. Na Stoku 63A, 25 – 437 Kielce, NIP: 6572806138, REGON: 365886713 i chroniony jest ustawą o o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1191).